



 **e-Polecony**

Bezpiecznie odbieraj i wysyłaj
listy polecone w wersji cyfrowej.

- Bez Awizo.
- Dostarczenie w kilka sekund.
- Szybko i wygodnie.
- Dostęp z każdego zakątka świata!

 Poczta Polska

Jak aktywować usługę?

1. Wypełnij wniosek o adres do doręczeń elektronicznych (ADE)

- obywatele na **gov.pl**;
- przedsiębiorcy na **biznes.gov.pl**



2. Aktywuj Skrzynkę Doręczeń (SD)

- instrukcję otrzymasz na @ do notyfikacji



3. Uwierzytelnij się do Skrzynki Doręczeń (SD)

- obywatele na **gov.pl**;
- przedsiębiorcy na **biznes.gov.pl**



4. Wybierz moduł „Usługi Dodatkowe”

- dostępny w menu SD



5. Wybierz usługę e-Polecony

- dostępną w widoku Usług Dodatkowych



6. Aktywuj e-Polecony

- zaakceptuj Regulamin i Politykę



Gotowe!!! – jesteś w swojej skrzynce e-Polecony i możesz nadawać elektronicznie m.in. do osób fizycznych i przedsiębiorstw



Jak zawrzeć umowę?

1. Uwierzytelnij się do Skrzynki Doręczeń (SD)

- obywatele na **gov.pl**;
- przedsiębiorcy na **biznes.gov.pl**



2. Wybierz moduł „Usługi Dodatkowe”

- dostępny w menu SD



3. Wybierz usługę e-Polecony

- dostępną w widoku Usług Dodatkowych



4. Wybierz opcję „Chcę podpisać umowę”



5. Uzupelnij niezbędne dane

- zgodnie z formularzem



6. Informacja o zgłoszeniu przekazywana jest do Opiekuna Klienta



7. Oczekuj na kontakt ze strony Opiekuna Klienta



Jak nadać przesyłkę?

1. Uwierzytelnij się do Skrzynki Doręczeń (SD)

- obywatele na **gov.pl**;
- przedsiębiorcy na **biznes.gov.pl**



2. Wybierz moduł „Usługi Dodatkowe”

- dostępny w menu SD



3. Wybierz usługę e-Polecony

- dostępną w widoku Usług Dodatkowych



4. Wybierz „Nowa przesyłka”

- przygotuj wiadomość lub załącz plik



5. Wybierz adresata – wpisz ADE adresata

lub wybierz z własnej książki adresowej



6. Wyślij wiadomość

- jeśli jesteś Klientem bez umowy – opłać poprzez bramkę płatności



7. Oczekuj na dowód nadania



Jak odebrać przesyłkę?

1. Powiadomienie o nowej przesyłce

- informacja @ o nowej przesyłce do akceptacji



2. Uwierzytelnij się do Skrzynki Doręczeń (SD)

- obywatele na **gov.pl**;
- przedsiębiorcy na **biznes.gov.pl**



3. Wybierz moduł „Usługi Dodatkowe”

- dostępny w menu SD



4. Wybierz usługę e-Polecony

- dostępną w widoku Usług Dodatkowych



5. Wybierz folder „Odebrane”

- przejdź do zakładki „Powiadomienia”



6. Zaakceptuj lub odrzuć przesyłkę



7. W przypadku akceptacji

- przejdź do widoku przesyłek i zapoznaj się z korespondencją



e-Polecony

- **Rejestrowane doręczenie elektroniczne – usługa zaufania**
- **Bezpieczna komunikacja pomiędzy podmiotami**
- **Ważność listu poleconego i prostota maila w jednym**

Pamiętaj! Obowiązek posiadania ADE wchodzi:*

1 stycznia 2025 r. – dla dużej grupy podmiotów publicznych

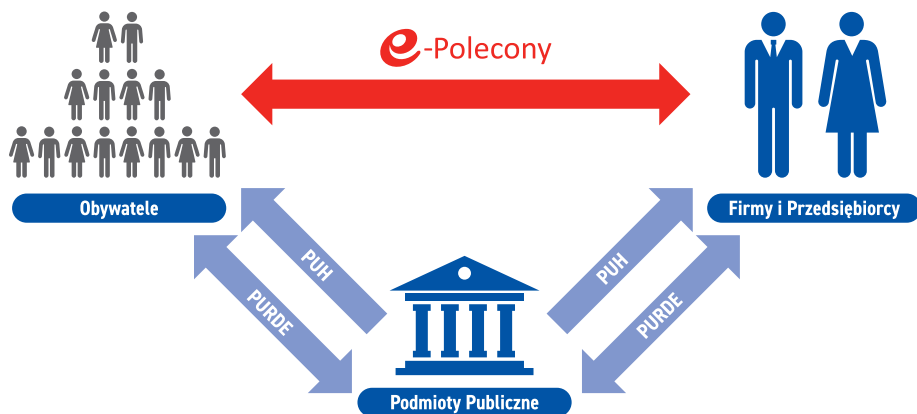
1 kwietnia 2025 r. – dla podmiotów wpisanych do KRS przed 1 stycznia 2025 r.

Załącz ADE już dziś i przygotuj się do zmiany formy nadawania korespondencji.

PURDE – publiczna usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego służąca do komunikacji z podmiotami publicznymi.

PUH – publiczna usługa hybrydowa.

e-Polecony – kwalifikowana usługa rejestrowanego doręczenia elektronicznego, jako usługa dodatkowa zapewniająca komunikację pomiędzy firmami i Obywatelami.



Usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego (PURDE i e-Polecony), jako usługi zaufania zapewniają:

- **identyfikację** nadawcy i odbiorcy – każdorazowe uwierzytelnienie do Skrzynki Doręczeń (SD) środkiem identyfikacji elektronicznej,
- **integralność** wiadomości – niezmiennosc korespondencji na drodze od nadawcy do odbiorcy,
- **poufność** wiadomości – dostęp do treści jedynie przez nadawcę i odbiorcę,
- **dowody** poszczególnych zdarzeń czyli ich niezaprzeczalność,
- dokładne określenie poszczególnych czasów z użyciem **kwalifikowanego znacznika czasu**.

Adres do doręczeń elektronicznych (ADE):

- jest identyfikatorem poszczególnych osób/podmiotów w procesie e-Doręczeń,
- jednoznacznie wskazuje osobę fizyczną czy też prawną,
- jest nadawany przez Ministra Cyfryzacji na podstawie wniosku.

Dzięki ADE zarówno PURDE, jak i e-Polecony zapewniają jednoznaczną identyfikację zarówno nadawcy jak i odbiorcy, tj. nie można podszyć się pod dowolną osobę, czy też założyć ADE na dane innej osoby/firmy.

Szczegóły na stronie: edoreczenia.poczta-polska.pl/e-polecony



<https://eidas.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/tl/PL>

* Szczegóły na stronie <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia/harmonogram>